

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
10.3.2020

| | |
|---|--|
| 1a Rekisterinpitäjä | <p>Nimi Ympäristökasvatusjärjestö FEE Suomi ry, Y-tunnus 1057125-3, rekisterinumero 163.532.</p> <p>Osoite Lintulahdenkatu 10 (5. krs) 00500 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 09 4541 8151 toimisto(a)feesuomi.fi</p> |
| 2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | <p>Nimi Hallintopäällikkö</p> <p>Osoite Lintulahdenkatu 10 (5. krs) 00500 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 09 4541 8151 toimisto(a)feesuomi.fi</p> |
| 3 Rekisterin nimi | YRE -ohjelman osallistujarekisteri |
| 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Rekisteri perustuu tietoihin, jotka YRE -ohjelmaan ilmoittautuneet ovat antaneet liittyessään. Rekisterin tarkoitus on osallistumiseen liittyvien tietojen ylläpito ja tiedotus ohjelman toiminnasta. |
| 5 Rekisterin tietosisältö | Rekisteröidyistä merkitään rekisteriin yhteydenpitoon ja toiminnasta tiedottamiseen tarvittavia tietoja, kuten nimi, osoite, kotipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja ohjelmaan osallistumiseen tarvittavat tiedot. |
| 6 Säännönmukaiset tietolähteet | Ilmoittautuneet luovuttavat tiedot itse omalla suostumuksellaan ohjelman verkkosivujen lomakkeilla |

| | |
|---|--|
| <p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p> | <p>Tiedot ovat myös FEE Internationalin käytössä. Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> |
| <p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> | <p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> |
| <p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p> | <p>A Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei käytetä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesti tietoturvesta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se liittyy.</p> |
| <p>10 Tarkastusoikeus</p> | <p>Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti (esim. sähköpostitse) rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p> |
| <p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p> | <p>Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti (esim. sähköpostitse) rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p> |
| <p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p> | <p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti (esim. sähköpostitse) rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p> |